



ISTITUTO

COMPRESIVO

MAGLIE

VIA MANZONI, 2

73024 MAGLIE (LE)

TEL. E FAX: 0836 483339

Cod. Fisc.: 92012570757

e-mail: leic82100g@istruzione.it - pec: leic82100g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC82100G

Sito Web: www.comprensivomaglie.edu.it

Maglie, 02/05/2023

ISTITUTO COMPRESIVO MAGLIE (LE) Prot. 0002731 del 02/05/2023 IV-5 (Uscita)
--

Alla DSGA
Al Personale Amministrativo
Al sito web istituzionale
All'Albo online
All'Amministrazione trasparente
Agli Atti
I.C. Maglie – Via Manzoni

OGGETTO: AVVISO INTERNO di Selezione rivolto al personale amministrativo per il reclutamento di n. 1 figura DSGA e di n. 1 figura Assistente Amm.vo per il Supporto Tecnico-specialistico alla esecuzione del Progetto PNRR Next Generation Classrooms finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone –

PNRR Next Generation Classrooms PNRR Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" - Azione 1- "Trasformazione delle aule in ambienti innovativi di apprendimento" - NEXT GENERATION CLASSROOMS."

CUP: C34D22004160006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-14410

TITOLO PROGETTO: ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21° SECOLO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n.

1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTE le Linee guida per le Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR, approvate con la circolare del 29 ottobre 2021, n.25, recante “Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti”, che riportano le modalità per assicurare la correttezza delle procedure di attuazione e rendicontazione, la regolarità della spesa e il conseguimento di target e milestone e di ogni altro adempimento previsto dalla normativa europea e nazionale applicabile al PNRR, a norma dell’articolo 8, comma 3, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO il Regolamento UE 2020/852 e, in particolare, l’articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, “Do no significant harm”), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante “Orientamenti tecnici sull’applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza”;

VISTA la circolare del 30 dicembre 2021, n. 32, del Ministero dell’economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (DNSH)”;

VISTA la Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all’ambiente (cd. DNSH), edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022;

VISTO l’art.31 del D. Lgs.50/2016;

RICHIAMATE le LINEE GUIDA ANAC n.3/2016;

VISTO il D.M. 161 del 14/06/2022 - Adozione del “Piano Scuola 4.0” in attuazione della lineadi investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Pianonazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO il D.M. 218 del 08/08/2022 - Decreto di riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” di cui alla Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU, Allegato 1;

VISTO il riparto delle risorse tra le istituzioni scolastiche di cui all’ALL.1 del suddetto D.M. 218 del 08/08/2022;

VISTA la nota N. AOOGABMI-0107624 del 21/12/2022 riportante le Istruzioni operative per l’attuazione dell’investimento 3.2 – Scuola 4.0;

VISTA la delibera n. 66a del 28/04/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21° SECOLO” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTA la delibera n. 60a del 28/04/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto e inserimento nel PTOF;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla

Dirigente scolastica Prof.ssa Anna Rita CARDIGLIANO e dal Direttore generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Simona MONTESARCHIO, che rappresenta la formale autorizzazione dell'avvio delle attività a far data dal 23/02/2023 e conclusione entro il 31/12/2025;
VISTO il programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 55 del 13/02/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot.n. 2158 del 05/04/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 28/04/2023 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI;

TENUTO CONTO che, nell'ambito del progetto proposto, occorre procedere con l'attività negoziale inerente l'acquisto di beni e servizi, nonché la selezione e contrattualizzazione di esperti interni e/o esterni;

VISTO il D.L. n.129 del 28/08/2018, art. 10 comma 5-Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D. Lgs. 19 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (c.d. Nuovo Codice degli Appalti Pubblici) e ss. mm. ii.;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTE le **ISTRUZIONI OPERATIVE** prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano *"Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."*

VISTE le **ISTRUZIONI OPERATIVE** prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi"*

CONSIDERATO che gli incarichi previsti dall'Avviso in oggetto sono attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversali all'esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddette attività non rientrano nelle attività istituzionali del personale della scuola;

VISTO la proposta del collegio dei docenti delibera n. 66b del 28/04/2023 in merito ai criteri di accesso e alla valutazione dei titoli delle figure professionali per la individuazione delle figure del Personale ATA (supporto tecnico-specialistico all'esecuzione del progetto *finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*);

VISTO la delibera del Consiglio di Istituto n. 60d del 28/04/2023 in merito ai criteri di accesso e alla valutazione dei titoli delle figure professionali per la individuazione delle figure professionali del Personale ATA (supporto tecnico-specialistico all'esecuzione del progetto *finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone*);

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di Personale ATA (supporto tecnico-specialistico all'esecuzione del progetto) per la corretta esecuzione e realizzazione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali:

- **n.1 Direttore dei Servizi Generali** per il Supporto Tecnico-Specialistico alla esecuzione del Progetto “ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21° SECOLO” con un impegno orario di Max ore 83 per un importo Massimo di € 1.535,50 lordo dipendente
- **n.1 Assistente Amministrativo** per il Supporto Tecnico-Specialistico alla esecuzione del Progetto “ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21° SECOLO” con un impegno orario di Max ore 22 per un importo Massimo di € 319,00 lordo dipendente.

Articolo 2 – Requisiti d'accesso alla selezione

È ammesso alla selezione tutto il personale amministrativo in servizio nell'Istituto sulla base dei seguenti criteri:

- titoli di studio;
- esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/POR;
- competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative

	TITOLI	PUNTI
1	Esperienza specifica nel settore amministrativo scolastico	1 per ogni anno di lavoro (max 18 punti)
2	Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIUR	I punti saranno attribuiti come da Tabella B valutazione titoli terza fascia 2017 (max 5 punti)
3	Pregresse esperienze di collaborazione con l'Istituto valutate positivamente dagli stakeholders (non valutabile nell'ambito dei PON) e attinenti la tipologia dell'intervento.	1 per ogni progetto/incarico della durata almeno di 25 ore (max 5 punti)
4	Laurea specialistica o magistrale titolo equiparato (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	3 con 110 e lode
		2.75 da 106 a 110
		2.50 p fino a 10
5	Laurea triennale (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	2 con 110 e lode
		1.75 fino a 110
6	Diploma II grado (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	1

Art. 3 - Compiti delle figure

Attività strettamente connesse al raggiungimento di Target e Milestone del Progetto in quanto trasversale alla esecuzione del Progetto, in particolare:

- assistenza nella verifica del Piano Economico Finanziario;
- assistenza nella redazione delle determinazioni a contrarre e atti correlati;
- predisposizione modulistica per i candidati e gli operatori economici;
- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione del progetto;
- collaborazione con il Gruppo di progettazione;
- cura delle attività istruttorie dirette alla predisposizione del bando di gara relative al progetto;
- supporto nella fase di definizione del contratto con gli operatori economici individuati per l'affidamento;
- assistenza e gestione delle procedure da indire sulla piattaforma MePA - AcquistinretePA di CONSIP per l'acquisto delle attrezzature necessarie per la realizzazione del Progetto;
- gestione delle comunicazioni con gli operatori economici;
- supporto alla valutazione della documentazione amministrativa fornita dagli operatori economici (nella fase di affidamento);
- supporto nelle verifiche dei requisiti degli operatori economici;
- coordinamento e controllo al fine di assicurare il corretto svolgimento delle procedure;
- verifica della congruità delle offerte e dei costi della sicurezza;
- attività di accertamento sull'efficacia del contratto e dei termini di realizzazione dello stesso;
- assistenza ai sopralluoghi da parte di operatori economici interessati alle procedure di affidamento assistenza per l'inserimento nella documentazione di gara, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei CAM;
- assistenza nella gestione della piattaforma telematica;
- supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente, al rispetto dei limiti finanziari, alla stima dei costi e alle fonti di finanziamento e all'esistenza dei presupposti di ordine tecnico e amministrativo;
- supporto all'acquisizione e al successivo perfezionamento del CIG secondo le indicazioni fornite dall'Autorità;
- assistenza nella gestione del Sistema AVCPASS e SIMOG;
- supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
- comunicazioni e rapporti con l'ANAC e l'Osservatorio regionale dei Contratti Pubblici;
- raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.;
- controllo sulle attività svolte per la realizzazione degli interventi affidati, assicurando che le stesse rispettino le disposizioni di legge, garantendo il rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel contratto e la qualità delle prestazioni;
- assistenza alla impostazione e gestione dei flussi documentali e delle modalità di archiviazione della documentazione;
- sopralluoghi per monitorare le varie fasi di realizzazione del Progetto;
- consegna al collaudatore di tutta la documentazione relativa al contratto: copia degli atti di gara, copia del contratto; documenti contabili.

Art. 4 – Modalità e Termini di presentazione delle domande

Gli interessati all'affidamento degli incarichi dovranno presentare domanda su un apposito modulo, comprensivo di scheda di valutazione, allegato al presente bando, corredata da Curriculum Vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto.

Le domande non corredate da CV saranno ritenute nulle.

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una commissione all'uopo costituita.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in busta chiusa con la dicitura "Contiene istanza per la partecipazione alla selezione della FIGURA DI **SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO** (DSGA e Assistente Amministrativo) - PNRR Piano Scuola 4.0 Progetto: ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21° SECOLO, **entro il giorno 09/05/2023**, brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica o tramite e-mail all'indirizzo (leic82100g@istruzione.it) o mediante raccomandata. Per le domande pervenute a mezzo raccomandata non farà fede la data indicata dal timbro postale.

Art. 5 – Assegnazione incarico, compiti e retribuzione

La selezione, tra le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico, ovvero di una commissione appositamente costituita in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, secondo i criteri di selezione e i punteggi sopra specificati.

L'incarico sarà assegnato secondo la graduatoria risultante dalla valutazione comparativa dei curricula.

La prestazione professionale, da svolgere al di fuori dell'orario di servizio, documentata attraverso timesheet, sarà così retribuita:

- DSGA: n. 83 ore - **Importo orario Lordo Stato: €. 24,55** (ventiquattro/55) lordo Stato, per la figura di DSGA. - Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto.
- Assistente Amm.vo: n. 22 ore - **Importo orario Lordo Stato: €. 19,24** (diciannove/24) lordo Stato, per la figura di ASSISTENTE AMM.VO. Sarà versata l'IRAP (8,50%) nonché la quota previdenziale INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto.

Eventuali reclami avverso la graduatoria provvisoria saranno inoltrati al DS entro 7 gg dalla data di pubblicazione all'albo. In assenza di reclami, trascorso tale termine, ai sensi dell'art.14 c.7 del D.P.R 8 marzo 1999 n. 275, la graduatoria diverrà definitiva e si procederà all'affidamento dell'incarico. Si procederà altresì all'affidamento anche in caso di unica candidatura valida pervenuta.

Avverso la graduatoria definitiva, sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

Art. 6 - MODALITÀ DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

Art. 7 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Anna Rita CARDIGLIANO.

Art. 8 – Trattamento dati

Ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante.

I dati saranno conservati (secondo la specifica normativa di settore che disciplina la conservazione dei documenti amministrativi) e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati personali non saranno comunicati a terzi se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla verifica della veridicità di quanto dichiarato in sede di avviso.

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento UE 2016/279 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme de D. Lgs 196/2003 eventualmente applicabili.

Per ogni altra informazione sul trattamento dei dati è possibile contattare il responsabile della protezione dei dati ai seguenti indirizzi e-mail: info@apicellasistemi.it ; apicellasistemi@pec.it

Informazioni relative al presente avviso potranno essere richieste presso l'ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE MAGLIE – VIA MANZONI, 2 di Maglie (Le) - contattando il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi Dott.ssa Ornella DANIELI.

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto e sul sito web istituzionale <https://www.icmaglie.edu.it> - sezioni Albo On Line e Amministrazione trasparente.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
Prof.ssa Anna Rita CARDIGLIANO

Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD.
(Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)



ISTITUTO COMPRESIVO MAGLIE
 VIA MANZONI, 2 73024 MAGLIE (LE) TEL. E FAX: 0836 483339

Cod. Fisc.: 92012570757 Cod. Mecc.: LEIC82100G
 e-mail: leic82100g@istruzione.it - pec: leic82100g@pec.istruzione.it - Sito Web: www.comprendivomaglie.edu.it

ALLEGATO A) “Istanza di partecipazione”

Oggetto: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento del personale amministrativo in servizio nell’Istituto Comprensivo Maglie.

CUP: C34D22004160006 **CODICE PROGETTO:** M4C1I3.2-2022-961-P-14410
TITOLO PROGETTO: ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21° SECOLO.

Domanda di partecipazione

Alla Dirigente Scolastica
 dell’Istituto Comprensivo Maglie

Il/La sottoscritta _____

C.F.: _____

Nato/a a _____ Prov. _____ il _____

Il/La sottoscritto/a _____

Tel. _____ Cell. _____ email _____

Residente a _____ -Indirizzo _____

Domiciliato a _____ - Indirizzo _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per il reclutamento di personale interno per l’attività amministrativo -contabile in servizio nell’Istituto Comprensivo Maglie ai fine dello sviluppo e attuazione della progettazione del sotto indicato progetto:

ATTIVITA’	PROGETTO Obiettivo/azione	CUP
Supporto Tecnico-Specialistico	M4C1I3.2-2022-961-P-14410	C34D22004160006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

di essere in possesso dei seguenti criteri previsti dagli OO. CC. per la partecipazione all'Avviso:

- titoli di studio;
- esperienze maturate nell'ambito di progetti PON/POR;
- competenze informatiche certificate e/o attestate da esperienze lavorative.

A tal fine dichiara

- avere conoscenze informatiche quali: internet, posta elettronica, office automation e google suite;
- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere in godimento dei diritti civili e politici;
- non avere condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti _____;
- non essere sottoposti a procedimenti penali.
- di essere assunto a tempo indeterminato e di prestare servizio presso la scuola di _____ in qualità di _____
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- l'inesistenza di cause di incompatibilità e l'inesistenza di una situazione di conflitto di interessi così come previsto dall'art. 77, commi 4,5,6 e dall'art. 42 del D. Lgs. 50/2016, dall'art. 35 bis del D. Lgs n. 165/2001.

Alla presente istanza si allega curriculum vitae in formato europeo debitamente sottoscritto e copia di un documento di identità in corso di validità.

Luogo _____, data _____

Firma _____



ISTITUTO

VIA MANZONI, 2



COMPRESIVO

73024 MAGLIE (LE)



MAGLIE

TEL. E FAX: 0836 483339



Cod. Fisc.: 92012570757

e-mail: leic82100g@istruzione.it - pec: leic82100g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC82100G

- Sito Web: www.comprensivomaglie.edu.it

ALLEGATO B) “Scheda autovalutazione”

OGGETTO: Avviso relativo alla selezione per il reclutamento di personale amministrativo interno previsto dagli OO. CC. per l’attuazione del progetto.

CUP: C34D22004160006

CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-14410

TITOLO PROGETTO: ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21° SECOLO.

TITOLI VALUTABILI

	TITOLI	PUNTI	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura del Ds o della commissione
1	Esperienza specifica nel settore amministrativo scolastico	1 per ogni anno di lavoro (max 18 punti)		
2	Certificazioni informatiche e digitali riconosciute dal MIUR	I punti saranno attribuiti come da Tabella B valutazione titoli terza fascia 2017 (max 5 punti)		
3	Pregresse esperienze di collaborazione con l’Istituto valutate positivamente dagli stakeholders (non valutabile nell’ambito dei PON) e attinenti la tipologia dell’intervento.	1 per ogni progetto/incarico della durata almeno di 25 ore (max 5 punti)		
5	Laurea specialistica o magistrale titolo equiparato (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	3 con 110 e lode		
		2.75 da 106 a 110		
		2.50 p fino a 10		

6	Laurea triennale (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	2 con 110 e lode		
		1.75 fino a 110		
7	Diploma II grado (si valuta solo il titolo di studio di livello maggiore conseguito)	1		
PUNTEGGIO TOTALE				

Luogo _____, data _____

Firma _____