



ISTITUTO

VIA MANZONI, 2



COMPRESIVO MAGLIE

73024 MAGLIE (LE)

TEL. E FAX: 0836 483339



Cod. Fisc.: 92012570757

e-mail: leic82100g@istruzione.it - pec: leic82100g@pec.istruzione.it

Cod. Mecc.: LEIC82100G

Sito Web: www.comprensivomaglie.edu.it

ISTITUTO COMPRESIVO MAGLIE (LE)
Prot. 0003032 del 15/05/2023
VII-6 (Uscita)

Alla Dsga
Al Sito
All'Albo on line

OGGETTO: DECRETO INCARICO PERSONALE ATA - Attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi

*Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2:
Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

**CUP: C34D22004160006 CODICE PROGETTO: M4C1I3.2-2022-961-P-14410
TITOLO PROGETTO: ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21°
SECOLO**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del

Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamiento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell’istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;

VISTO l’Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall’Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms;

VISTE le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

VISTO l’Accordo di concessione del finanziamento rilasciato in Piattaforma Futura firmato dalla Dirigente scolastica Prof.ssa Anna Rita CARDIGLIANO e dal Direttore generale e coordinatore dell’Unità di missione per il PNRR Dott.ssa Simona MONTESARCHIO, che rappresenta la formale autorizzazione dell’avvio delle attività a far data dal 23/02/2023_e conclusione entro il 31/12/2025;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti e F.A.Q., in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei Costi Indiretti;

VISTO l’art. 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”

VISTE le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*”

VISTA la delibera n. 66a del 28/04/2023 del Collegio dei docenti di approvazione del Progetto ATELIER DEGLI APPRENDIMENTI PER UNA SCUOLA DEL 21° SECOLO” e di inserimento dello stesso nel P.T.O.F;

VISTA la delibera n. 60a del 28/04/2023 del Consiglio di Istituto di approvazione del progetto e inserimento nel PTOF;

VISTO il programma Annuale per l’esercizio finanziario 2023, approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 55 del 13/02/2023;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio del Progetto prot.n. 2158 del 05/04/2023;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 67 del 28/04/2023 con la quale, ai sensi dell'art.36, comma 2 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, è stato approvato apposito REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE SOTTO LA SOGLIA COMUNITARIA E PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI COLLABORAZIONE AD ESPERTI;

VISTA la proposta del collegio dei docenti delibera n. 66b del 28/04/2023 in merito ai criteri di accesso e alla valutazione dei titoli delle figure professionali per la individuazione delle figure del Personale ATA (supporto tecnico-specialistico all'esecuzione del progetto finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 60d del 28/04/2023 in merito ai criteri di accesso e alla valutazione dei titoli delle figure professionali per la individuazione delle figure professionali del Personale ATA (supporto tecnico-specialistico all'esecuzione del progetto finalizzate alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone;

CONSIDERATO che l'incarico di **“Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario ne nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO l'AVVISO INTERNO di Selezione rivolto al personale amministrativo per il reclutamento di n. 1 figura DSGA e di n. 1 figura Assistente Amm.vo per il Supporto Tecnico- specialistico alla esecuzione del Progetto PNRR Next Generation Classrooms finalizzato alla realizzazione del progetto e al raggiungimento dei target e milestone – prot. n. 2731 del 02/05/2023;

VISTE le istanze pervenute entro il limite di presentazione delle domande

VISTO il Verbale prot. n. 3007 del 12/05/2023, redatto dalla Commissione di valutazione delle domande pervenute, istituita con prot. n. 3003 del 12/05/2023;

RITENUTO pertanto di poter autorizzare l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

Art. 2 Incarichi

Vengono affidati, nel rispetto dei principi di trasparenza, equità, rotazione, non discriminazione, pari opportunità, i seguenti incarichi:

Affidatario incarico	Ruolo	Ore di impegno
MOSCARA Addolorata	Assistente Amministrativa	22

Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso

previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente.

Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso e come definito nella successiva lettera di incarico.

Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti e comunque non oltre il 31/12/2024, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" del progetto. Independentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

Art. 7 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR.

Art. 8 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Anna Rita CARDIGLIANO
Firmato digitalmente