



ISTITUTO COMPRESIVO MAGLIE
VIA MANZONI, 2 73024 MAGLIE (LE) TEL. E FAX: 0836 483339

Cod. Fisc.: 92012570757 Cod. Mecc.: LEIC82100G
e-mail: leic82100g@istruzione.it - pec: leic82100g@pec.istruzione.it - Sito Web: www.comprensivomaglie.edu.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO USCITE DIDATTICHE, SCAMBI CULTURALI, VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE



(Adottato con deliberazione del Consiglio d'Istituto del 19/12/2024)

- VISTI** gli artt.1321-1326-1328 Codice Civile;
VISTA la C.M. n. 291 del 1992;
VISTO il D.L n. 111/17/3 del 1995;
VISTA la Circolare n. 36 del 1995;
VISTA la Circolare Ministeriale n. 3 del 1995;
VISTA la Circolare Ministeriale n.380 del 1995;
VISTA la C.M. n.623 del 3/10/96 che attribuisce “*completa autonomia decisionale nella responsabilità degli organi di autogoverno delle Istituzioni Scolastiche* ” nella gestione delle visite guidate e viaggi di istruzione o connessi ad attività sportive in Italia o all’Estero.
- VISTA** la Nota ministeriale prot. 645/2002 e relativo CAPITOLATO D’ONERI, a cui si rimanda;
- VISTO** il Decreto 129/2018;
VISTO il d.lgs.36/2023;
VISTA la delibera del consiglio d’istituto del 19/12/2024;

Si emana il seguente regolamento

PREMESSA

La scuola riconosce alle visite guidate, agli scambi culturali, ai viaggi di istruzione e alle uscite didattiche, comprese quelle finalizzate all'espletamento di attività sportive, una specifica valenza formativa, al pari di altre attività didattiche integrative.

Tutte le predette attività necessitano della preventiva progettazione da parte dei dipartimenti disciplinari, dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione da porre in essere all'inizio dell'anno scolastico, coerentemente con specifiche esigenze didattiche ed in armonia con le linee indicate dal Collegio dei Docenti e con i criteri generali deliberati dal Consiglio d'Istituto. Necessario altresì il coinvolgimento ed il consenso della componente genitori.

Trattandosi di attività educativa e didattica in senso pieno, anche se realizzata in contesti diversi da quelli consueti, devono essere fatti valere gli stessi principi di autodisciplina individuale e collettiva e di osservanza delle regole che sono alla base del processo formativo.

Sono esperienze, inoltre, che favoriscono la socializzazione e lo sviluppo delle dinamiche socio-affettive e relazionali degli allievi ampliandone al contempo gli orizzonti culturali e le conoscenze.

Il presente regolamento si fonda sulla normativa vigente ed è stato elaborato tenendo presenti le esigenze dell'istituto nell'ambito dell'autonomia della scuola ed alla luce della CM.623/96 che non prescrive più regole e procedure vincolanti di derivazione ministeriale, ma viene demandata all'autonomia delle singole istituzioni scolastiche definire le regole di progettazione, programmazione e modalità di svolgimento nell'ambito di uno specifico regolamento.

ART.1 - ORGANIZZAZIONE

Nell'ambito di ciascun Consiglio di classe, il coordinatore di classe provvederà ad esaminare le proposte emerse in Consiglio, verificandone la coerenza con le finalità del PTOF e con le attività previste nella programmazione di classe e, nell'ipotesi di valutazione positiva, il Consiglio provvederà ad indicare gli accompagnatori.

Il Coordinatore provvederà a comunicare quanto stabilito e deliberato nei Consigli di Classe/Inteclasse/Intersezione alle FF.SS. responsabile dei viaggi di Istruzione, le quali per i diversi ordini di scuola, provvederanno a:

- predisporre su apposito **modulo domanda** la richiesta da indirizzare e consegnare al dirigente scolastico;
- comunicare alle famiglie l'importo del versamento da versare secondo modalità comunicate dalla scuola stessa.

Le attività approvate dal Collegio docenti rientrano nel piano delle uscite e dei viaggi d'istruzione della scuola. Il Dirigente scolastico, in base al regolamento contabile di cui al Decreto 129/2018, provvede con il DSGA a prendere contatti con agenzie individuate per l'espletamento delle procedure di gara. **All'agenzia prescelta dovrà essere richiesta una dichiarazione, da acquisire agli atti della scuola e da allegare alla deliberazione del Consiglio di Istituto, con la quale l'agenzia stessa garantisce:**

- a) di essere in possesso dell'autorizzazione regionale all'esercizio delle attività professionali delle agenzie di viaggio e turismo, precisandone gli estremi e fornendo gli eventuali riferimenti (secondo le varie leggi regionali) in ordine all'iscrizione, nell'apposito registro-elenco, del titolare e del direttore tecnico;
- b) di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

c) di essere in possesso, in caso di viaggio effettuato con automezzo, di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni vigenti in materia di circolazione di autoveicoli che a questo riguardo si specificano di seguito.

Qualora la scuola organizzi in proprio il viaggio, devono essere acquisiti agli atti della stessa e allegati alla deliberazione del Consiglio d'Istituto la dichiarazione sostitutiva di atto notorio della Ditta di trasporto attestante:

- a) il possesso della carta di circolazione degli automezzi da cui poter desumere il proprietario, l'effettuazione della revisione annuale, la categoria dei veicoli (da noleggio con conducente, oppure di linea);
- b) il possesso della licenza comunale da cui risulti il numero di targa per i veicoli da noleggio;
- c) il possesso dell'autorizzazione rilasciata dall'Ufficio Provinciale della Motorizzazione civile mod. MC.904 per gli autobus in servizio di linea, comunque da esibire all'accompagnatore responsabile del viaggio;
- d) il possesso della patente "D" e del certificato di abilitazione professionale "KD" dei conducenti;
- e) dichiarazione rilasciata dal proprietario del veicolo, attestante che il personale impiegato è dipendente della ditta e che ha rispettato le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;
- f) il possesso dei certificati di assicurazione, da cui risulti che il mezzo è coperto da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate, quando sul mezzo viaggiano almeno trenta persone;
- g) dichiarazione che il mezzo è regolarmente fornito di cronotachigrafo, che è lo strumento, previsto dalla legislazione vigente, atto a controllare se il personale addetto abbia osservato le norme in materia di orario di guida;
- h) fotocopia dell'attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;
- i) dichiarazione che il mezzo presenta una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico. L'efficienza del veicolo deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli uffici M.C.T.C. Deve essere inoltre garantita la presenza di **due autisti ogni qualvolta** il viaggio d'istruzione sia organizzato, per motivi del tutto eccezionali, in modo da tenere in movimento l'automezzo per un periodo superiore alle nove ore giornaliere, così che l'alternarsi alla guida dei due autisti consenta l'osservanza del regolamento CEE n. 3820 del 20-12-1985. In tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle nove ore giornaliere, deve essere garantito che l'autista effettuerà un riposo non inferiore ai 45 minuti ogni 4 (quattro) ore e mezza di viaggio.

Le attività devono rispondere ad esigenze didattico - educative – culturali. Pertanto, previa una precisa ed adeguata programmazione da parte dei docenti, devono essere deliberate dai consigli di classe o, in casi di necessità ed urgenza, ratificati successivamente dagli stessi.

È fatto divieto di effettuare viaggi oltre il 20 di Maggio poichè l'attività didattica è finalizzata al completamento dei programmi di studio in vista della conclusione dell'anno scolastico, salvo non si tratti di iniziative già programmate a seguito di finanziamenti comunitari.

ART. 2 - TIPOLOGIA DELLE USCITE

1. **Uscite didattiche:** sono le attività didattiche compiute dalle classi al di fuori dell'ambiente scolastico, direttamente sul territorio circostante (per interviste, visite ad ambienti naturali, a luoghi di lavoro, a mostre ed istituti culturali ecc. che si trovano nel proprio quartiere e nella propria città), con una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero. Costituiscono una normale condizione di lavoro della scolaresca, per la partecipazione alla quale viene acquisita un'autorizzazione scritta cumulativa dei genitori all'inizio dell'anno scolastico, valida per l'intero anno.
Le uscite didattiche sono parte integrante del piano annuale delle uscite didattiche, visite guidate e viaggi di istruzione stilato all'inizio dell'anno scolastico per ogni classe.
2. **Visite guidate:** sono le visite che le scolaresche effettuano in comuni diversi dal proprio o nel proprio comune, per una durata superiore all'orario scolastico giornaliero e comunque da concludersi nella giornata e senza pernottamento. Le visite guidate si effettuano presso parchi naturali, località di interesse storico-artistico, complessi aziendali, monumenti, mostre, gallerie.
3. **Viaggi d'istruzione:** sono i viaggi che durano più di una giornata e con pernottamento, aventi finalità di integrazione culturale (gemellaggi fra scuole o città, scambi interscolastici...), di preparazione specifica, linguistica o tecnica, connessi ad attività sportive ecc.
4. **Viaggi connessi ad attività sportive**
5. **Scambi culturali con l'estero**
6. **Viaggi di integrazione culturale.**

ART. 3 - DURATA VISITE GUIDATE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Premesso che le uscite didattiche sono nella disponibilità di tutte le classi dei diversi ordini di scuola, le visite guidate, se fuori dal territorio del Comune nel quale risiede la scuola, sono consentite a partire dalla Scuola dell'Infanzia fino alle classi seconde della Scuola Primaria nel territorio provinciale. Dalle classi terze della Scuola primaria fino alle classi seconde della Scuola Secondaria di primo grado dovranno svolgersi all'interno della regione senza pernottamento; alle sole classi terminali della Scuola Secondaria di primo grado è consentita la partecipazione a viaggi di istruzione, anche fuori dal territorio regionale, con uno - tre pernottamenti.
Si può derogare per progetti speciali, Ministeriali e/o europei.

ART. 4 - COMPETENZE

La procedura relativa alla programmazione, progettazione ed attuazione delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione costituisce un vero e proprio procedimento amministrativo. Affinché siano regolati tempestivamente e con efficacia gli aspetti didattici, organizzativi, finanziari e di regolarità procedurale, il piano annuale delle visite e dei viaggi d'istruzione deve essere predisposto dal Consiglio di Classe entro il mese di ottobre di ogni anno. La considerazione di richieste presentate in tempi diversi sarà limitata a situazioni particolari e del tutto eccezionali.

A tal fine:

1. Il Collegio dei Docenti delibera i principi didattici ed organizzativi generali per lo svolgimento delle uscite didattiche, visite guidate e dei viaggi d'istruzione ed approva le specifiche proposte dei Consigli di classe, di interclasse e di intersezione.
2. Il Consiglio di classe, di interclasse e di intersezione, preso atto dei deliberati del Collegio, delibera le specifiche richieste;
3. Le famiglie degli alunni, adeguatamente informate, esprimono consenso scritto alla partecipazione e versano anticipatamente la quota di partecipazione;
4. Il Consiglio d'Istituto determina i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative; controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite, visite o viaggi (particolarmente per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni di sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) e delibera l'approvazione del calendario delle iniziative;
5. Individuazione da parte del **dirigente scolastico** dei docenti accompagnatori e del coordinatore della visita/viaggio;
6. Predisposizione da parte del **DSGA** della fase istruttoria inerente tutti gli aspetti organizzativi della visita/viaggio, ivi compresa la procedura di selezione degli operatori economici cui affidare il servizio;
7. Acquisizione dell'autorizzazioni dei genitori degli studenti minorenni.

ART. 5 - ASPETTI PROCEDURALI

Tutte le iniziative devono essere inquadrare nella programmazione didattica della classe di riferimento e devono essere coerenti con gli obiettivi didattici e formativi propri della scuola.

I Consigli di classe, di interclasse e di intersezione, sulla base di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e dei criteri generali stabiliti dal Consiglio d'Istituto, elaborano e deliberano le rispettive richieste, coerentemente con la programmazione didattico educativa delle classi coinvolte, attestandone l'effettiva possibilità di svolgimento e concordando la/e meta/e del viaggio d'istruzione o della/e visita/e guidata/e. Sarebbe auspicabile che tutte le classi (soprattutto le terze) sceglieranno la stessa meta; qualora non fosse possibile questa soluzione, si potranno al massimo indicare due mete (4 classi per meta). Nel Consiglio di classe del mese di ottobre si ratificherà ufficialmente la/e meta/e definitiva/e tra quelle proposte dai dipartimenti.

Le classi per le quali non si renderanno disponibili gli accompagnatori (1 ogni 15 alunni) e i supplenti saranno escluse dal viaggio di istruzione o visita guidata.

Ogni richiesta di una di queste attività dovrà necessariamente indicare il docente responsabile, la meta, gli obiettivi didattici e culturali dell'iniziativa, la data, gli orari e il programma dettagliato del viaggio, le classi partecipanti e la percentuale degli aderenti per ogni singola classe, la definizione della quota indicativa posta a carico degli alunni, gli accompagnatori e le riserve, l'eventuale partecipazione (in casi eccezionali) di genitori, di assistenti ed educatori, eventuali norme di sicurezza che il mezzo di trasporto deve avere in caso di handicap particolari.

Qualora all'uscita didattica, alla visita guidata o al viaggio d'istruzioni partecipino più classi, la richiesta deliberata dai consigli di classe, di interclasse e di intersezione deve specificare, tra l'altro, il nominativo del docente responsabile (coordinatore).

La quota minima di adesioni per ogni singola classe non può essere inferiore ai due terzi degli alunni iscritti e frequentanti.

Nel corso di un anno scolastico è possibile utilizzare per le uscite didattiche e le visite guidate non più di sei giorni per classe, limite che può essere superato solo in presenza di progetti di particolare interesse formativo e previa delibera del Consiglio di Istituto.

Nelle uscite, visite e viaggi, il rapporto numerico tra accompagnatori ed alunni deve essere di almeno un insegnante per ogni gruppo di 15 alunni. Vi dovrà essere, inoltre, un accompagnatore per ogni alunno diversamente abile, possibilmente coincidente con il relativo docente di sostegno, e, se disponibile e ritenuto necessario da parte dei Consigli di Classe interessati, soprattutto in presenza di alunni con particolari problemi e bisogni, un assistente o un educatore assegnato dall'Ambito Territoriale Sociale di competenza, previa acquisizione di specifica e formale autorizzazione. Se la gravità dell'Handicap dell'allievo è Lieve o Media potrà essere assicurato anche 1 docente per 2 alunni.

La presentazione delle proposte al Dirigente scolastico dovrà essere effettuata entro la fine del mese di ottobre. In casi particolari ed in presenza di interessanti iniziative avanzate da soggetti esterni, è possibile derogare alla predetta scadenza con insindacabile decisione del Dirigente scolastico. Anche per le uscite che prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto del Comune, le proposte devono essere presentate entro il mese di ottobre.

Il Consiglio di Istituto delega il Dirigente scolastico ad autorizzare le uscite sul territorio che non superino l'orario scolastico giornaliero.

Un docente incaricato (titolare di Funzione Strumentale o responsabile di specifica Commissione) curerà tutti gli aspetti organizzativi delle visite guidate e dei viaggi di istruzione. Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta della ditta di trasporto, d'intesa con il D.S.G.A.

I docenti responsabili dei viaggi d'istruzione chiederanno l'autorizzazione ai genitori per la partecipazione dei rispettivi figli, fornendo il programma dettagliato del viaggio e notizie utili al buon fine delle attività. Particolare attenzione deve essere posta nell'acquisizione di ogni conoscenza finalizzata a prevenire problemi di salute agli alunni, derivanti da terapie farmacologiche in atto, da intolleranze alimentari o altro.

Di norma, non è ammessa la partecipazione dei genitori degli alunni; tuttavia potranno partecipare ai viaggi d'istruzione ed alle visite guidate, **a proprie spese**, i genitori degli studenti con documentati problemi di salute o con bisogni educativi speciali. Deroghe sono previste per la partecipazione dei genitori degli studenti diversamente abili quando non è possibile garantire la partecipazione del docente di sostegno, o tale partecipazione si rende necessaria stante la condizioni di salute del ragazzo.

Non è ammessa la partecipazione di altri docenti che non siano gli accompagnatori ufficiali. In casi eccezionali, possono partecipare i docenti della stessa classe che hanno contribuito in qualche modo alla realizzazione del progetto didattico, a proprie spese e senza creare disservizio nell'Istituto.

Tutti i partecipanti (alunni e docenti accompagnatori) a viaggi d'istruzione, visite guidate o uscite didattiche devono essere coperti da polizza assicurativa contro infortuni e responsabilità civile verso terzi.

Sarà cura della scuola informare i soggetti esterni partecipanti a tali attività della possibilità di ricorrere a spese proprie, ove non diversamente disposto, alla polizza di assicurazione nella disponibilità della Scuola.

Per gli spostamenti possono essere utilizzati anche i mezzi pubblici; in questo caso verrà richiesto alle famiglie di accompagnare con mezzi propri gli alunni alla stazione di partenza e riprenderli alla stazione di arrivo.

Per l'utilizzo di ditte di autotrasporto e/o il ricorso ad agenzie di viaggio, verranno acquisite le autorizzazioni di legge.

Per la sicurezza degli alunni sono vietati di norma i viaggi notturni e nei periodi di alta stagione, salvo particolari esigenze organizzative.

In casi particolari ed eccezionali il Dirigente scolastico valuterà la possibilità di ricorrere anche ai collaboratori scolastici.

Nei viaggi finalizzati allo svolgimento di attività sportive, i docenti accompagnatori saranno preferibilmente il Referente dei Giochi Sportivi Studenteschi o quelli di scienze motorie e sportive.

Il DSGA provvederà a completare gli elementi del progetto sotto il profilo amministrativo contabile.

All'alunno che non possa partecipare per sopravvenuti e giustificati motivi (salute documentata, morte di familiare di I grado documentata), verrà rimborsata, la quota versata, solo ed esclusivamente se l'istituto non ha ancora provveduto alla stipula del contratto con l'agenzia di riferimento.

Il docente responsabile porterà con sé, per l'intera durata dell'iniziativa:

- le necessarie copie del programma di viaggio, dell'elenco aggiornato di tutti i partecipanti per accedere ad alberghi, ristoranti, musei, monumenti, mostre ed altro;
- i recapiti telefonici della scuola, degli altri docenti accompagnatori, delle strutture da visitare, della compagnia di assicurazione, degli autisti e della ditta che effettua il trasporto.
- i recapiti telefonici delle famiglie degli alunni, già nella disponibilità della scuola, saranno, invece, tenuti dai docenti accompagnatori titolari di ogni singola classe.

Sarà cura del docente responsabile informare il Dirigente scolastico di assenze sopraggiunte al momento della partenza e di ogni altra significativa variazione.

La realizzazione delle visite e dei viaggi non deve cadere in coincidenza con particolari attività istituzionali della scuola (elezioni scolastiche, prove Invalsi, scrutini...) o in periodo di alta stagione turistica.

Tutte le iniziative devono concludersi entro il venti del mese di maggio.

ART. 6 - DESTINATARI

Possono partecipare a visite guidate e viaggi di istruzione tutti gli alunni. Tutti i partecipanti devono essere in possesso di documento di identificazione personale e di copia del tesserino sanitario. Si

consiglia la partecipazione di allievi compresi nella medesima fascia di età. Per tutti gli alunni è tassativamente obbligatorio acquisire il consenso scritto di chi esercita la potestà genitoriale/parentale. Gli alunni non autorizzati dalle famiglie a partecipare all'uscita scolastica per validi motivi diversi da quelli economici, sono accolti a scuola ed inseriti in classi parallele o nelle classi della medesima sezione.

La partecipazione all'uscita scolastica degli alunni diversamente abili richiede la preventiva valutazione da parte dei docenti sulla fruibilità dell'itinerario per le condizioni riguardanti:

- le barriere architettoniche
- le norme di sicurezza del mezzo di trasporto per handicap
- le condizioni personali di salute del bambino rispetto ai tempi ed alla lontananza dalla famiglia.

È prioritario il confronto con la famiglia dell'alunno.

Agli alunni che senza giustificato motivo rinunciano alle visite e viaggi d'istruzione già programmate, e per le e quali l'istituzione scolastica ha già concluso l'iter organizzativo ed ha già firmato il relativo contratto con le agenzie appaltatrici del servizio, con impossibilità di restituzione della quota versata da parte delle stesse, è preclusa la partecipazione ad altre iniziative di cui al presente regolamento.

ART. 7 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Deve essere garantito di norma almeno 1 docente accompagnatore ogni 15 studenti ed 1 insegnante di sostegno ogni 2 studenti diversamente abili se di gravità lieve o media. Per alunni con sostegno e una Diversabilità grave dovrà essere garantito 1 docente.

L'eventuale elevazione di una unità e fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, può essere deliberata sempre che ricorrano effettive esigenze rispetto ai gruppi classe da gestire e compatibilmente con la verifica delle condizioni di bilancio (responsabile D.S.G.A).

Nel modulo di richiesta di autorizzazione dell'uscita scolastica deve essere chiaramente indicato il nominativo dell'insegnante che si assume la responsabilità organizzativa ed il coordinamento dell'uscita. In caso di impedimento dello stesso, la responsabilità organizzativa ed il coordinamento verranno assegnate al docente accompagnatore con maggiore anzianità di servizio.

I docenti accompagnatori, a viaggio concluso, sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico ed il D.S.G.A degli inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio o della visita guidata, con particolare riferimento al servizio fornito dall'Agenzia o Ditta di trasporto individuata. La vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui all'art. 2047 del Codice Civile, integrato dalla norma di cui all'art.61 della Legge 11 Luglio 1980 n. 312, limita la responsabilità patrimoniale del personale della scuola ai soli casi di dolo e colpa grave. Una vigilanza così qualificata deve essere esercitata non solo a tutela dell'incolumità degli alunni, ma anche a tutela del patrimonio artistico.

Al fine di evitare un rallentamento della sorveglianza, il programma del viaggio non deve prevedere tempi morti. Ogni docente deve stare accanto al gruppo classe a lui affidato.

ART. 8 - ASSICURAZIONE ALUNNI

Ogni infortunio che si verifichi durante le visite guidate e i viaggi d'istruzione è coperto dall'Assicurazione integrativa Infortuni e Responsabilità civile stipulata dal presente istituto.

I docenti accompagnatori sono tutelati dalla Assicurazione INAIL, ai sensi della Circolare INAIL n.28 del 23/04/2003 a condizione che la visita guidata/viaggio d'istruzione rientri tra quelle programmate nel Piano dell'Offerta Formativa e sia autorizzata dal Dirigente. Ove abbiano versato il relativo premio sono coperti anche dalla polizza Infortuni e Responsabilità civile su citata.

ART. 9 - INFORTUNI

In caso di incidente o di grave malore di uno o più partecipanti alla visita guidata/viaggio o di rientro anticipato o posticipato, il docente deve avvertire, per via telefonica, la Segreteria, se ancora aperta, oppure direttamente il dirigente scolastico, o un suo collaboratore.

ART. 10 - NORME DI COMPORTAMENTO DA PARTE DEGLI ALUNNI

In via generale:

Durante il viaggio di istruzione o il soggiorno linguistico gli studenti:

- sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- sono tenuti al rispetto costante degli orari;
- dovranno mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone e case ospitanti o delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico. L'atteggiamento maturo e responsabile è volto al fine di evitare possibili inconvenienti a danno di se stessi e dell'intero gruppo;
- è necessario rispettare i luoghi pubblici, la scuola e il luogo presso cui si è ospitati;
- è severamente vietato uscire la sera autonomamente; le uscite serali sono possibili solo se organizzate dai docenti accompagnatori in compagnia degli stessi o insieme a un adulto della famiglia ospitante, previo avviso dei docenti accompagnatori nel caso dei soggiorni linguistici;
- le famiglie ospitanti non sono responsabili dello smarrimento di oggetti di valore lasciati in casa;
- per la sveglia mattutina ogni alunno è tenuto ad organizzarsi autonomamente;
- il risarcimento di eventuali danni materiali provocati dagli studenti sarà comunque a loro carico;

È severamente vietato bere vino e alcolici in genere.

Nello specifico:

NEL MEZZO DI TRASPORTO

- Arrivare in orario per la partenza.
- Salire sul pullman ordinatamente ascoltando l'insegnante che fa l'appello.
- Prendere posto in pullman e mantenerlo per l'intero viaggio.
- Evitare di spingersi o urtarsi.

- Rimanere sempre seduti durante il tragitto.
- Non sporcare il pullman.
- Non danneggiare il pullman.
- Non distrarre il conducente mentre guida.
- Non importunare i compagni per nessun motivo.
- In caso di malessere utilizzare le buste di plastica.

SOSTE

- Durante le fermate scendere ordinatamente e non allontanarsi dal docente.
- Rimanere sempre nel proprio gruppo;
- Rispettare l'orario.

IN ALBERGO

- Non parlare a voce alta.
- Rivolgersi educatamente al personale e rispettare tutti gli arredi.
- Scendere in modo ordinato dalle scale e non usare gli ascensori in maniera impropria.
- Riordinare la stanza prima di uscire e rispettare le suppellettili dell'albergo.
- Non arrecare danni. Qualora ciò accadesse, il responsabile dovrà farsi carico del risarcimento, nel caso non fosse individuato l'onere sarà equamente diviso tra i componenti della camera e/o della classe/i.
- Essere puntuali a tavola e comportarsi correttamente ed educatamente.
- Far buon uso del telefonino.

ALL'APERTO

- Seguire sempre il gruppo e non allontanarsi per nessun motivo.
- Non compiere atti vandalici.
- Osservare comportamenti rispettosi di cose e persone.
- Non gridare.
- Non appropriarsi indebitamente di qualsiasi oggetto.
- Camminare correttamente per strada e rispettare l'eventuale segnaletica.
- Obbedire alle disposizioni dei docenti.

NEI LUOGHI CHIUSI

- Entrare in religioso silenzio, specialmente in Chiesa.
- Ascoltare la guida.
- Non arrecare alcun danno alle opere d'arte.
- Aver cura e rispetto dei beni culturali.
- Non usare la macchina fotografica là dove è vietato.

INDICAZIONI UTILI

- È necessario che ogni alunno porti i medicinali di cui ha bisogno.
- I docenti non possono somministrare alcun tipo di medicinale.
- È da evitare, nel modo più assoluto, lo scambio di medicinali tra alunni.
- Se ci sono patologie o esigenze particolari, i genitori sono tenuti a rendere formali indicazioni.

ART. 11 - VIOLAZIONE DELLE NORME DI COMPORTAMENTO

La violazione delle norme indicate prevede l'applicazione di provvedimenti disciplinari a carico dello studente. Nel caso di violazioni gravi o reiterate, i docenti responsabili del viaggio, d'intesa

con il Dirigente Scolastico, disporranno il rientro anticipato, in sede dell'alunno o degli alunni interessati, previa comunicazione alle famiglie e a spese delle stesse, che preleveranno personalmente l'alunno dalla destinazione di viaggio.

ART. 12 - INDICAZIONI DI CARATTERE GENERALE

- Gli studenti che partecipano a un viaggio di istruzione o a un soggiorno linguistico sono pregati di: portarsi il documento di identità o il passaporto e la tessera sanitaria plastificata.
- Fare la fotocopia del tesserino sanitario e del documento di identità o passaporto, per accelerare le procedure in caso di smarrimento degli originali, e tenere le copie in luogo separato dagli originali.
- Munirsi, se necessario, di adattatore per le prese elettriche se si viaggia all'estero.
- Avere a disposizione medicinali comuni per la febbre, medicinali di base o farmaci che si assumono per patologie specifiche, tenendo presente che per qualsiasi medicina assunta dallo studente, **la responsabilità è dello studente stesso.**
- Per i viaggi all'estero NON SUPERARE per la valigia e il bagaglio a mano il peso e le dimensioni massime indicate dalla compagnia aerea; la tariffa applicata dalla compagnia aerea per peso eccedente sarà a carico dello studente il quale, se non è in grado di pagarla, dovrà lasciare parte del bagaglio in aeroporto.
- Contrassegnare la valigia per non confonderla con altre simili.
- Non trasportare documenti e soldi in valigia.
- Non trasportare nel bagaglio a mano prodotti liquidi o in gel (vedi articoli da toilette e cosmetici), nonché oggetti appuntiti e acuminati, quali limette e/o forbicine.
- Non trasportare accendini né nel bagaglio a mano né nel bagaglio registrato.
- Presentare ai controlli di sicurezza farmaci e cibi speciali, necessari durante il volo e presenti nel bagaglio a mano; mostrare la prescrizione medica, se i farmaci sono in forma liquida.
- Presentare ai controlli di sicurezza apparecchiature elettroniche, come telefoni cellulari, camere digitali e lettori MP3, computer portatili o apparecchi elettrici voluminosi (come ad esempio il phon).

ART. 13 - VERIFICA E VALUTAZIONE

A conclusione del viaggio, i ragazzi produrranno una relazione individuale per iscritto.

Allegati al presente regolamento:

- a) ALL. 1 - Prospetto per proposta uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione;
- b) ALL. 2 - Modello autorizzazione uscita didattica, visita guidata, viaggio d'istruzione;
- c) ALL. 3 - Informativa genitori e relativa autorizzazione viaggio d'istruzione;
- d) ALL. 4 - Cedolino informativa genitori e relativa autorizzazione uscite didattiche, visite guidate;
- e) ALL. 5 - Relazione consuntiva.